

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ Г. Полторак

« _____ » _____ 20 _____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею «Голосіївський»
№241 міста Києва

_____ Ю.Волощук

« _____ » _____ 20 _____ р.

ПРАВИЛА
конкурсного приймання учнів
до ліцею «Голосіївський» №241
міста Києва

Розглянуто та схвалено на спільному
засіданні педагогічної ради і ради
ліцею «Голосіївський» №241
міста Києва
протокол № _____
від _____

1. Загальні положення

- 1.1. Правила конкурсного приймання учнів до ліцею «Голосіївський» №241 міста Києва (далі - Правила конкурсного приймання) розроблені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003 №389, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.07.2003 за №547/7868 та Статуту ліцею «Голосіївський» №241 міста Києва, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.11.2012 № 839.
- 1.2. Ці Правила конкурсного приймання розроблені робочою групою з числа педагогічних працівників ліцею «Голосіївський» №241 міста Києва (далі - Ліцей), що створена відповідно до наказу директора Ліцею від _____ січня 2015 року № _____.
- 1.3. Приймання учнів до 1-7-х класів Ліцею здійснюється на загальних засадах згідно з вимогами чинного законодавства, до 8-11-х класів Ліцею - на конкурсній основі.
- 1.4. У конкурсному відборі беруть участь учні незалежно від місця проживання.
- 1.5. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
- 1.6. Конкурсні випробування можуть здійснюватися Ліцеєм і при формуванні класів, які працюватимуть за інноваційними науково-педагогічними проектами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

2. Організація конкурсу

- 2.1. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше ніж за два місяці до початку основного конкурсу. Терміни його проведення визначаються Ліцеєм щорічно і плануються на період після закінчення навчального року (червень-липень), про що зазначається в умовах прийому учнів до Ліцею. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсного приймання учнів до Ліцею розміщуються у його приміщенні та офіційному сайті. За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень), яке має бути організовано таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше

ніж за тиждень до початку нового навчального року. Додаткове конкурсне приймання може відбуватися також протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне конкурсне приймання.

- 2.2. Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсного приймання учнів у приміщенні Ліцею вивіщується перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться конкурсні випробування.
- 2.3. Для проведення конкурсного приймання учнів до Ліцею створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Ліцею та погоджується радою Ліцею. Головою комісії є директор Ліцею або його заступник з навчально-виховної роботи. До складу приймальної комісії залучається практичний психолог.
- 2.4. Для проведення конкурсних випробувань із загальноосвітніх навчальних предметів із числа членів приймальної комісії створюються предметні комісії, склад яких затверджується наказом директора Ліцею.
- 2.5. До участі в конкурсному прийманні допускаються учні на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора Ліцею, табеля успішності учня. Якщо до Ліцею вступають учні з інших навчальних закладів, вони подають копію свідоцтва про народження та медичну довідку встановленого зразка. До приймальної комісії можуть також подаватися копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраного профілю Ліцею та відображають їх навчальні і творчі досягнення.
- 2.6. Не дозволяється вимагати в учнів характеристики з попереднього місця навчання та довідки з місця роботи батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.7. Конкурсне приймання учнів до 10-х класів Ліцею із числа випускників 9-х класів Ліцею не проводиться. Учні, що вступають до 10-х класів Ліцею та які мають у додатку до свідоцтва про базову загальну середню освіту за підсумками навчання в основній школі початковий рівень навчальних досягнень з профільних навчальних предметів, до Ліцею не приймаються.
- 2.8. Випускники 9-х класів з інших навчальних закладів, які мають бажання вступити до 10-х класів Ліцею, проходять конкурсні випробування, передбачені умовами прийому до Ліцею на поточний навчальний рік. При цьому учні, які мають у додатку до свідоцтва про базову загальну середню освіту за підсумками навчання в основній школі початковий рівень навчальних досягнень з навчальних предметів, які

визначені в Ліцеї профільними, до участі в конкурсних випробуваннях не допускаються і до Ліцею не приймаються.

- 2.9. Приймальна комісія Ліцею має право встановлювати особливі (пільгові) умови конкурсу для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, інших категорій, які щорічно зазначаються в умовах прийому до Ліцею.

3. Проведення конкурсу

- 3.1. Конкурсні випробування учнів, які вступають до Ліцею, проводяться з навчальних предметів, які визначені профільними, в усній та в письмовій формах (співбесіда, диктант, тестування в тому числі і комп'ютерне, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт тощо).
- 3.2. Конкурсні випробування проводяться з двох навчальних предметів та співбесіди (усього три випробування).
- 3.3. Співбесіда як один із видів випробування включає виконання учнями спеціальних діагностичних завдань для виявлення їх здібностей і нахилів та рівня творчого потенціалу. Такі завдання розробляються приймальною комісією Ліцею з урахуванням профілю навчання, на основі матеріалів, запропонованих центрами практичної психології, психологічними службами, затверджуються директором Ліцею та погоджуються управлінням освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 3.4. Завдання для проведення конкурсних випробувань з навчальних предметів розробляються методичними об'єднаннями вчителів Ліцею, затверджуються директором Ліцею та погоджуються управлінням освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. Зміст завдань повинен відповідати навчальним програмам загальноосвітньої школи.
- 3.5. Усі завдання для конкурсного приймання учнів зберігаються у директора Ліцею в запечатаному конверті, який відкривають у день проведення конкурсного приймання в присутності членів приймальної, предметної комісії та вступників.
- 3.6. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються в Ліцеї протягом року.

- 3.7. Результати конкурсного приймання учнів до Ліцею оформлюються у вигляді протоколів, які зберігаються у тому ж порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації.
- 3.8. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Ліцею; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.
- 3.9. Для проведення усного випробування вступникам видається папір зі штампом Ліцею для підготовки до відповіді (складання тез або плану відповіді, запису основних визначень, законів, формул, малюнків, схем, розв'язання задач тощо).
- 3.10. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, підготовки до усного опитування за білетами, інших видів випробувань визначає голова приймальної комісії для кожної вікової групи окремо.
- 3.11. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, зберігаються у Ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор навчального закладу.
- 3.12. Результати конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового - не пізніше ніж через три дні після його проведення. Списки вступників з виставленими балами вивішуються у приміщенні Ліцею для загального ознайомлення.
- 3.13. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів - захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

- 3.14. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від одного випробування (на вибір вступника) з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.
- 3.15. З категоріями учнів, зазначеними в пунктах 3.13-3.14, допускається проведення тільки одного випробування - співбесіди. Якщо за результатами співбесіди учень не підтверджує своїх попередніх досягнень, він бере участь у конкурсних випробуваннях на загальних умовах.
- 3.16. Учні, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Ліцею.
- 3.17. Учні, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.
- 3.18. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до інших класів ліцею, проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання. Адміністрація навчального закладу самостійно визначає умови і порядок проведення конкурсного приймання таких учнів. Приймання учнів до навчального закладу того самого типу та/або за спеціалізацією, за якою дитина навчалася раніше, може відбуватися за співбесідою.

4. Порядок зарахування до Ліцею

- 4.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до Ліцею наказом директора на підставі рішення приймальної комісії. Зарахування учнів проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.
- 4.2. До Ліцею подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.
- 4.3. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням приймальної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються Ліцеєм за погодженням з

управлінням освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

- 4.4. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, яке створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.
- 4.5. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до Ліцею, продовжують навчання в іншому навчальному закладі. В окремих випадках адміністрація Ліцею може приймати рішення щодо продовження навчання в Ліцеї тих учнів, які до участі в конкурсних випробуваннях навчалися в загальноосвітніх класах нижчого освітнього рівня Ліцею.
- 4.6. Учні, які зараховані до Ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з Ліцею. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.
- 4.7. Учень має право брати участь у конкурсних випробуваннях, що їх проводять декілька загальноосвітніх навчальних закладів, але для зарахування до Ліцею вступник повинен надати оригінал документа про освіту (та інші відповідні документи) не пізніше ніж протягом 5 днів після закінчення конкурсу в Ліцеї.

5. Контроль за проведенням конкурсу

- 5.1. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог цих Правил конкурсного приймання.
- 5.2. Контроль за організацією та проведенням конкурсу, порядком зарахування учнів до Ліцею, за його результатами покладається на управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 5.3. При порушенні Ліцеєм вимог цих Правил конкурсного приймання, наказом управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації результати конкурсу визнаються недійсними. У такому разі управління освіти, що прийняло таке рішення, організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.